

УТВЕРЖДЕН
Президиумом Совета
Регионального отделения
ДОСААФ России г. Москвы

« 07 » сентября 2020 г.

Протокол № 23

У С Т А В

**Профессионального образовательного учреждения
«Учебно-спортивный центр Общероссийской
общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии,
авиации и флоту России» Юго-Восточного
административного округа города Москвы»»**

(Новая редакция – 2020г.)

**Москва
2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Учебно-спортивный центр Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Юго-Восточного административного округа города Москвы»» (далее – Учреждение) в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение ранее именовалось как Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-спортивный центр ДОСААФ России Юго-Восточного административного округа г. Москвы» и являлось правопреемником Негосударственного образовательного учреждения «Учебно-спортивный центр обороны спортивно-технической организации Юго-Восточного административного округа г. Москвы», зарегистрировано Московской регистрационной Палатой 17.11.1997 г. за № 068.440, как некоммерческая организация, о чем внесена запись в ЕГРЮЛ 27.01.2003 г. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 39 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1037739240208; создано путем реорганизации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Регионального отделения ДОСААФ России города Москвы от 27.01.2014 года № 25.

1.4. Учредителем Учреждения является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» города Москвы (далее – РО ДОСААФ России г. Москвы или Учредитель), являющееся правопреемником Региональной общественной организации «Московская городская общественная организация Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», зарегистрированной Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации 07 марта 2002 г, о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 14 октября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1027700312870, учетный номер 7712012704 (дата выдачи 07.12.2009 г.).

РО ДОСААФ России г. Москвы зарегистрировано 19 мая 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799016247 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 77 № 013915466); Свидетельство о государственной регистрации выдано 24 мая 2010, учетный № 7712090008, ИНН 7730183864, КПП 773001001, и осуществляет свою деятельность на основании единого Устава ДОСААФ России.

Постоянно действующим органом Учредителя является Президиум Совета.

Место нахождения Учредителя: 121170, Москва, улица Поклонная, д.11, корпус 1а.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Профессиональное образовательное учреждение «Учебно-спортивный центр Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Юго-Восточного административного округа города Москвы»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ПОУ «УСЦ ООГО «ДОСААФ России» ЮВАО г. Москвы»

1.6. Место нахождения Учреждения: 109472, г. Москва, Ташкентская улица дом 26, корпус 2.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996г. №150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами федеральных органов власти и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;

правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета и Общего собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок принятия локальных актов

Создание каждого локального нормативного акта проходит несколько этапов: разработка, согласование, утверждение, введение в действие. Данный порядок установлен локальным актом, положением о порядке принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Принятие локальных нормативных актов.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором или со дня, указанного в этом документе.

Директор может принять локальные нормативные акты следующими способами:

утвердить;

издать приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

Утверждая локальный нормативный акт, директор должен поставить подпись в реквизите "Гриф утверждения документа".

Если локальный нормативный акт принимается путем издания приказа (распоряжения), то в приказе об утверждении локального нормативного акта необходимо отразить:

дату введения его в действие;

указание об ознакомлении работников с локальным нормативным актом и сроки для этого;

фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального нормативного акта;

другие условия.

Ознакомление работников с локальными нормативными актами

Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Подтвердить факт ознакомления работников с локальными актами можно несколькими способами:

подписью работника на листе ознакомления. Также должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления.

Этот лист прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

подписью работника на отдельном документе - журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами.

В отличие от листа ознакомления этот журнал предусматривает возможность ознакомления работников с несколькими локальными нормативными актами.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, выполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе, в установленном порядке открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначейства, как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав. Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной уставной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доходы деятельностью, поскольку это служит достижению указанным целям, ради которых оно создано.

1.11. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. По решению Учредителя Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или за ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по обучению граждан, патриотическое (военно-патриотическое) воспитание, организация физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. **Основной целью** деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по иным образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

организация физического воспитания граждан;

формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;

постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостояльному совершенствованию и пополнению своих знаний;

содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

профессиональную подготовку граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, по программам Министерства обороны Российской Федерации;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) в соответствии с приложениями к Лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;

патриотическую (военно-патриотическую) работу по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

подготовку спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учётом профиля подготовки специалистов в Учреждении;

спортивную работу по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническим и военно-прикладным видам спорта;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

организацию выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в Учреждении при условии получения Лицензии на право заниматься данным видом деятельности;

гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитания граждан;

содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;

содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;

организацию и проведение окружных и региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;

организацию и проведение или участие в проведении выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;

оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

профессиональную подготовку лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;

обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, условиям применения и использования оружия, оборота оружия и боеприпасов, повышение квалификации и переподготовку граждан в перечисленных выше направлениях.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личностей и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализовывает следующие образовательные программы:

программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);

образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалификационных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

3.2. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативно-



правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по военно-учетным специальностям осуществляется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации. Подготовка граждан по военно-учетным специальностям ведется по программам, разработанным и утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приёма обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема, утверждаемыми директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, при необходимости согласовывает с ГИБДД г. Москвы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных программ учебных дисциплин и примерных учебных планов по специальностям.

4.9. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается с 1 октября текущего года и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.11. В Учреждении, установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, тренировка, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы (квалификационный экзамен).

4.12. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации (36 академических часов в неделю).

4.13. Учебные занятия могут проводиться: в составе учебной группы (взвода), с отдельными группами обучающихся и в индивидуальном порядке.

4.14. Продолжительность учебного часа теоретических, практических, лабораторно-практического занятий (тренировок), должна соответствовать одному академическому часу (45 минут), а практического обучения вождению (в том числе на автотренажере) и работы на технике одному астрономическому часу (60 минут).

Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа, практические занятия.

Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – не более 5 дней в неделю по 4 часа;

с отрывом от места работы и обучения – 6 дней в неделю по 6 часов;

б) при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) – в соответствии с учебным планом подготовки.

4.16. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

Уровень теоретических знаний и практических умений обучаемых оценивается путем проведения промежуточной аттестации по пятибалльной системе или в зачетной форме, а по окончанию курса обучения – в форме квалификационного экзамена.

4.17. Обучающийся выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается или не выдается свидетельство о профессии.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных директором Учреждения.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Результаты квалификационного экзамена оформляются Протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдаётся Свидетельство об окончании Учреждения установленного образца. Бланки Свидетельств предоставляются Учреждению Учредителем.

4.18. Учреждение отчисляет обучающихся:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

невыполнение обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (пропуск более 20 % учебной программы) и выполнению учебного плана;

за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.19. Учреждение представляет к отчислению **обучающихся по военно-учётным специальностям** при пропуске более 20 % занятий, или не полностью выполнившие предусмотренные программой подготовки практические работы.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказами военного комиссара района, которым они комплектовались, по представлениям директора Учреждения.

4.20. Для каждой специализации разрабатывается рабочая программа профессиональной подготовки, которая согласовывается с органами ГИБДД субъекта Российской Федерации и включает перечень разрабатываемых документов:

- пояснительная записка;
- организационно-педагогические условия реализации рабочей программы;
- учебный план;
- рабочие программы учебных предметов;
- планируемые результаты освоения рабочей программы;
- система оценки результатов освоения программы;
- календарный учебный график.

4.21. Численность учебной группы (взвода) устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не должно превышать 30 человек.

4.22. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляющееся в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

Перечень, содержание и форма основных планирующих документов по организации учебно-воспитательного процесса определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.24. Теоретические занятия проводятся в составе учебного ввода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий, преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики,

объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.25. Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и инструкторов в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.26. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытых площадках и учебных маршрутах, утвержденных директором Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2. изменение Устава Учреждения;

3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4. назначение ликвидационной комиссии;

5. принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

6. утверждение положений о филиалах, представительствах;

7. принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в организациях;

8. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;

9. согласование коллективного договора Учреждения;

10. назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11. установление оплаты труда директора Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

12. предварительное согласование Договоров: на получение и предоставление займов, кредитов, поручительства, на распоряжение движимым имуществом, иных Договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

13. предварительное согласование Договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

14. предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

15. утверждение символики Учреждения;

16. утверждение: годового отчета, годовой сметы получения доходов и расходов, плановых значений, годового финансового плана Учреждения приносящей доход от деятельности, программы деятельности Учреждения;
 17. осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления директора Учреждения;
 18. контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
 19. контроль за своевременным получением Лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения, содействие лицензированию;
 20. контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
 21. руководство подготовкой граждан по военно-учетным специальностям;
 22. установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учетным специальностям;
 23. доведение до Учреждения финансовых средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
 24. ежегодное определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учетным специальностям;
 25. осуществление учебно-методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;
 26. определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;
 27. установление Учреждению размера (объема) отчислений денежных средств в бюджет Учредителя, ДОСААФ России и порядка отчетности;
 28. перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
 29. организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» действующими органами, согласно табелям обеспечения вооружения, техникой и имуществом;
 30. согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б».
 31. определение должностных (тарифных) окладов в соответствии с нормативными документами по оплате труда работников Учреждения;
- 5.3. Исключительные полномочия Учредителя, не подлежащие передоверию:**
- назначение на должность, отстранение, перевод, увольнение с должности директора Учреждения, заключение с ним трудового Договора;
- утверждение, изменение Устава Учреждения;

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов, представительств Учреждения;

принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

выдача письменного разрешения на долгосрочную сдачу в аренду (более года) недвижимого имущества Учреждения;

предварительное одобрение договоров на получение кредитов, займов, заключения договоров на получение кредитов, займов, заключение договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения.

образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.4. Управление образовательного Учреждения осуществляется на основе единоличия и коллегиальности:

Директор;

Педагогический совет;

Общее собрание работников и обучающихся.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Учреждения со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, отстраняемый,увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченных Учредителем в соответствии с настоящим Уставом, соответствующей доверенностью либо изданным Учредителем локальным нормативным актом.

5.6. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) директора Учреждения исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.7. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями, прика-

зами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, Уставом ДОСА-АФ России и заключенным с ним трудовым Договором.

5.8. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Учреждения.

5.8.1. Директор Учреждения имеет следующие права:

на творческую инициативу;

на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

на участие в разработке образовательных программ;

отчислять обучаемых, в случаях указанных в пункте 4.18., за исключением проходящих обучение по военно-учетным специальностям;

представлять к отчислению обучающихся по военно-учётным специальностям;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Директор Учреждения обязан:

соблюдать Устав Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

предварительно согласовывать с Учредителем Договора: на получение и предоставление займов, кредитов, поручительства, на распоряжение движимым имуществом, иные Договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

предварительно согласовывать с Учредителем Договора на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;

предварительно согласовывать с Учредителем о совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, а также решениями Учредителя.

5.8.3. Компетенция директора Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

в пределах своей компетенции издает Приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения Договоров на получение и предоставление займов, кредитов, Договоров поручительства, Договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, иных Договоров (за исключением трудовых), оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения Договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечивает выполнение приказов и распоряжений и решений Учредителя;

разрабатывает и утверждает с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;

осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового Договора, заключает гражданско-правовые Договоры (порядка оказания услуг), выдает доверенности;

открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с указаниями Учредителя и нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы,

соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовав кандидатуру с Учредителем;

организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создает кружки и секции;

обеспечивает своевременное выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;

организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению.

осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым Договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.9. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, а также руководства отделениями ДОСААФ России) в порядке внешнего совместительства допускается только с разрешения Учредителя.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

финансово-экономическое состояние Учреждения;

выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

своевременное и качественное оформление Лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности;

реализацию образовательных программ в соответствии с Лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

целевое использование выделенных Учреждению средств;

рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым Договором и Уставом;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату налогов и сборов в соответствии с установленными нормативами и требованиями законодательства Российской Федерации;

соответствие коллективного договора, заключенного работниками в лице их представителей и Учреждением, требованиям законодательства Российской Федерации, Отраслевого соглашения Учредителя по организациям ДОСААФ России.

5.11. Директор Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года) иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя и собственника объекта.

5.12. Директор Учреждения (заместитель директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, признаются в соответствии с Законом заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц, либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.13. При нарушении требований подпункта 5.11., 5.12. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Директор Учреждения

(иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

5.15. По решению Учредителя в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные Учредителю.

Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся.

5.15.1. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организации от имени Образовательной организации:

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5.15.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

5.15.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.16. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управлением Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, который создается и объявляется приказом директора Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.

5.16.1. В Педагогический совет входит по должности директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового Договора с Учреждением.

По решению высшего органа управления Учреждения в Педагогический совет Учреждения могут включаться представители регионального отделения ДОСААФ России сроком на 2 (два) года.

5.16.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.16.3. Педагогический совет проводит заседание по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.16.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.16.5. Педагогический совет:
утверждает основные направления деятельности Учреждения;
заслушивает и утверждает отчеты о работе направлений деятельности Учреждения.

5.16.6. Член Педагогического совета может быть исключен из него в случае систематического невыполнения своих обязанностей, нарушения настоящего Устава, препятствия своими действиями достижению целей Учреждения.

Исключение осуществляется единогласным решением высшего органа управления Учреждения, причем исключаемый не принимает участия в голосовании.

Член Педагогического совета может выйти из его состава по собственному желанию.

5.16.7. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;
рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
повышение квалификации, аттестации педагогических работников;
обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебника, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.16.8. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются Протоколом.

5.17. Общее собрание работников и обучающихся:

5.17.1. В профессиональной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – общее собрание).

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

5.17.2. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового Договора с Учреждением и обучающиеся.

5.17.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется Приказом. С Приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники образовательной организации.

5.17.4. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания и секретарь, которые координируют работу Общего собрания и подписывают протоколы собраний. Председатель избирается на 3 года. Решение Общего собрания оформляется Протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.17.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.17.2. Компетенция Общего собрания:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.18. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:
обучающиеся в Учреждении;
работники Учреждения;
родители (законные представители).

6.2. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора для обучения и освоения образовательной программы.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать образование по избранной для обучения специальности в пределах государственного образовательного стандарта;

посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относится к имуществу Учреждения;

выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности.

6.5. Обучающимся в учреждении запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам, травматизму;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.7. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.8.3 За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-конструкторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

по собственному желанию;

по состоянию здоровья;

в связи с призывом на военную службу;

за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

в случае признания, по решению суда, виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;

в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;

в связи со смертью;

за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося, только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

6.11. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Директор Учреждения; решение об отчислении оформляется Приказом Директора Учреждения.

6.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**.

6.13. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, закрытой площадки и техники, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

6.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной программой, документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания, защищать права и законные интересы обучающихся;

получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и принадлежности обучающегося;

вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

уважать честь и достоинство работников Учреждения;

заниматься воспитанием своих детей;

контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

6.17. В случае нанесения учащимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускается лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям.

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования или высшего образования – профессиональная переподготовка, направленность которой соответствует преподаваемому учебному предмету.

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже одного раза в три года.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и навыков оказания первой помощи.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующем основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющее заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом его Уставом;

в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором (при его наличии);

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления и общественные организации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманых, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора, должностные инструкции и следовать нормам профессиональной этики;

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

выполнять условия трудового договора;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессионального качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.10. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный основной ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет при достижении ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.11. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.12. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.13. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определенными Учредителем.

Виды и размер надбавок доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств Учреждения, на основании нормативных актов Учредителя об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

7.14. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.15. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением необходимости защиты интересов воспитанников.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения является единой и неделимой собственностью Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.7. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учредителя с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено на основании и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.8. Учреждение несет полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

8.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

поступлений от Учредителя;

доходов, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

пожертвований юридических и физических лиц;

иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе:

* платные образовательные услуги;

*издательско-полиграфические. Редакционные и посреднические услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

* услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

* приобретение и реализация акций, облигаций, иных ценных бумаг по предварительному письменному согласованию с Учредителем и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

9.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;

преподавание специальных курсов и дисциплин;

репетиторство;

занятие по углубленному изучению предметов.

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение Лицензии, возникает с момента получения такой Лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и

других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного Учредителем.

9.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования Директора Учреждения определяются Учредителем.

9.8. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения непосредственно осуществляет Учредитель или через лиц, им уполномоченных.

9.10. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

9.11. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем за проведение проверки (ревизии) Учреждения, относится:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;

анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-

хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам ДОСААФ России;

контроль за сохранностью и использованием основных средств;

контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденным планом и бюджетом Учреждения;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.12. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.13. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговой учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, региональным отделением ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет, поступление денежных средств и их целевое использование осуществляется Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

10.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

10.5. Директор Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав:

документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;

Лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – Свидетельство об аккредитации;

локальные нормативные акты Учреждения;

решения Учредителя;

отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);

архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

10.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 11.7. настоящего Устава.

10.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, назначаемые руководителем Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляющей в государственные органы.

10.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на Директора Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются Учредителем в форме новой редакции Устава и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным Учреждением, создании автономного образовательного Учреждения путем присоединения типа существующего Учреждения, оно вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании Лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих Свидетельств и Лицензии.

11.5. При реорганизации образовательного Учреждения в форме присоединения к нему одного или несколько образовательных Учреждений Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом Лицензий и Свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия Лицензии и Свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Учреждения.

11.6. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация

влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Учредителя;
по решению суда.

11.9. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

11.10. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учредителя, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.12. Ликвидация считается завершенной, Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.14. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу (кадровые) и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.15. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекты документов в порядке, установленном действующим законодательством, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

11.16. Учреждение обеспечивает учет и сохранность учредительных документов Учреждения, изменений и дополнений к ним, и обязуется своевременно представлять копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке, Учредителю.

11.17. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на Директора Учреждения.

11.18. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами в пределах своей компетенции, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

11.19. Устав Учреждения утверждается в 3-х экземплярах.

Утвержденный и зарегистрированный в установленном законом порядке
Устав Учреждения хранится:

в Учреждении – оригинал;

в Центральном совете ДОСААФ России – нотариально заверенная ко-
пия;

в РО ДОСААФ России г. Москвы – нотариально удостоверенная копия.

Копии Устава могут сниматься только с оригинала Устава Учреждения
(его нотариально удостоверенных копий).



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

37 (тридцать семь) листов

Директор М.И. Дарьин



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
24 СЕН 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Профессионального образовательного учреждения «Учебно-спортивный центр Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Юго-Восточного административного округа города Москвы», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 сентября 2020 г. (учетный номер 7714041030)

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 октября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207710345016 (ОГРН 1037739240208 от 27 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать восемь листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Федерации по Москве

К.А. Балашов



«19» октября 2020 г.